

# **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МКУДО «Детская хореографическая школа с. Учкекен»  
на 2020-2021 учебный год**

## **1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУДО «Детская хореографическая школа с. Учкекен» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКУДО «Детская хореографическая школа с. Учкекен» (далее по тексту – Школа), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Школе;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, препятствующих коррупции в Школе;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Школы, о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДХОРШ с. Учкекен).

## 2. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников МКУДО «ДХОРШ с. Учкекен» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор	По мере необходимости
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКУДО «ДХОРШ с. Учкекен»	Директор, ответственный	Постоянно
1.4.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор, ответственный	По мере необходимости
1.5.	Ознакомление сотрудников Школы с пакетом документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор	Октябрь
1.6.	Создание комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Ноябрь
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно
1.8.	Предоставление руководителем сведений (декларации) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно
1.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	Директор, преподаватели	в течение года по мере необходимости
1.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МКУДО «ДХОРШ с. Учкекен» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при	Директор	Постоянно

	поступлении на работу в ДХОРШ с. Учкекен		
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения <b>ОД</b> ; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Директор, ответственный	Постоянно
2.4.	Обновление информации по антикоррупционной тематике на стенде в коридоре и на сайте ДХОРШ с. Учкекен.	Директор, ответственный	Постоянно
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Соответствующие комиссии	По мере поступления
2.6.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Школа	Главный бухгалтер	Июнь
2.7.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий договоров и контрактов.	Глав.бухгалтер, замдиректора по УВР	Постоянно
2.8.	Контроль обеспечения сохранности имущества, его целевого и эффективного использования.	Глав.бухгалтер, замдиректора по УВР	Постоянно
2.9.	Контроль ведения официального сайта Школы.	Ответственный за работу сайта	Постоянно
2.10.	Предоставление отчетной информации по выполнению мероприятий антикоррупционной направленности Школы отделу образования администрации Малокарачаевского муниципального района.	Директор	В конце учебного года
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ДМШ №3 с. Первомайское и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».		Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников ДХОРШ с. Учкекен в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор	В течение года
3.3.	Работа с преподавателями: беседа в формате вопрос - ответ «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Директор	Сентябрь
3.4.	Проведение бесед с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Преподаватели	В течение года по плану
3.5.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами Школы.	Директор	По мере необходимости
3.6.	Конкретизация полномочий должностных лиц: проработка должностных инструкций, анализ штатного расписания.	Директор, гл.бухгалтер	Сентябрь, январь
3.7.	Мониторинг аттестации педагогических работников школы. Работа по совершенствованию уровня квалификации преподавателей.	Директор	ежеквартально
<b>3. Организация взаимодействия с родителями обучающихся и общественностью, обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Школы, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДХОРШ с. Учкекен.	Директор	Постоянно на сайте ДХОРШ с. Учкекен
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности.	Заведующие преподаватели	1 раз в год

	работой ДХОРШ с. Учкекен, качеством предоставляемых образовательных услуг на родительских собраниях классов и родительских собраниях отделений (устно или в виде тестов).		
4.3.	Размещение на сайте ДХОРШ с. Учкекен ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор, ответственный за ведение сайта	июнь-август
4.4.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета об его исполнении.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.5.	Размещение в доступных местах Школы адресов и телефонов организаций, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных действий, факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Директор, преподаватели	Периодически
4.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	По мере необходимости
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДХОРШ с. Учкекен	Администрация ДХОРШ с. Учкекен	При выявлении фактов
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДХОРШ с. Учкекен	При выявлении фактов, постоянно