

# УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Малокарачаевского муниципального  
района

« 23 » 07 2014 г. № 609



*Р.П. Байрамуков*

Р.П. Байрамуков

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА с. Учкеек» (новая редакция)

Карачаево-Черкесская республика  
Малокарачаевский муниципальный район  
с. Учкеек

2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа с. Учкёкен» (далее - Школа) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории района. Школа осуществляет образовательную деятельность среди детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографического искусства.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Историческая справка:

Школа создана в 1999 году (Постановление главы государственной администрации Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики № 273 от 18.08.1999г. «Об открытии в с. Учкёкен районной детской хореографической школы») в целях реализации права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

Наименование Школы при создании – районная детская хореографическая школа с. Учкёкен.

В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2005г. №258, постановлением Народного Собрания КЧР от 21.09.2005г. №202, постановлением Народного Собрания КЧР от 03.03.2006г. №18 «Об утверждении перечней учреждений и имущества, передаваемых из собственности Карачаево-Черкесской Республики в собственность муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики», а также постановлением главы администрации Малокарачаевского муниципального района от 21.03.2006г. №24 «Об утверждении устава муниципальной детской хореографической школы» Школе установлено наименование Малокарачаевское муниципальное районное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа с. Учкёкен».

В соответствии с Постановлением администрации Малокарачаевского муниципального района от 25.10.2011г. № 881 «Об изменении статуса учреждений дополнительного образования Малокарачаевского муниципального района» Школа переименована в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа с. Учкёкен».

В Устав Школы, в дальнейшем именуемый «Устав», внесены изменения и дополнения:

- в соответствии с Постановлением главы администрации Малокарачаевского муниципального района «Об утверждении Устава детской хореографической школы» от 21.03.2006г. № 23;
- в соответствии с Постановлением главы администрации Малокарачаевского муниципального района от 31.08.2007г. № 534 «О внесении дополнений в Устав ММОУ ДОД «Детская хореографическая школа с. Учкёкен»;
- в соответствии с Постановлением главы администрации Малокарачаевского муниципального района от 25.10.2011г. № 881 «Об изменении статуса учреждений

дополнительного образования Малокарачаевского муниципального района», а также Постановлением главы администрации Малокарачаевского муниципального района от 28.11.2011г. № 958 «Об утверждении Уставов казенных учреждений дополнительного образования Малокарачаевского муниципального района».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Школы, разработанной с целью приведения правового положения и образовательной деятельности Школы в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Официальное наименование Школы:

полное: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа с. Учкекен»;

сокращенное: «Детская хореографическая школа с. Учкекен»;

аббревиатуры: МКУДО «ДХОРШ с. Учкекен», «ДХОРШ с. Учкекен».

Использование полных и сокращенных наименований и аббревиатур в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным казенным учреждениям дополнительного образования детей в области хореографического искусства.

1.6. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): 369380, Российская Федерация, КЧР, Малокарачаевский район, с.Учкекен, ул.Умара Алиева, 13.

1.7. Учредителем Школы (далее – Учредитель) и собственником ее имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование - Малокарачаевский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация Малокарачаевского муниципального района и ее органы в соответствии со своей компетенцией (далее – орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя).

1.8. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учредителя: 369380, Российская Федерация, КЧР, Малокарачаевской район, с. Учкекен, ул. Ленина, 120.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет свой самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, бланки, штампы со своим наименованием и наименованием Учредителя, символику. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Малокарачаевского муниципального района. При недостаточности указанных денежных средств для исполнения обязательств Школы, субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, том числе Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также нормативными правовыми актами Малокарачаевского района и настоящим Уставом.

1.13. Школа может иметь филиалы, отделения, в т. ч. и подготовительное, представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Они не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденных им Положений.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Основными задачами деятельности Школы являются:

- удовлетворение потребностей личности в области художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление, формирование и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- удовлетворение потребностей детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- создание условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей преимущественно от 6 до 18 лет;
- создание условий для развития свободной, волевой, жизнелюбивой, талантливой личности, готовой к творческой деятельности и нравственному поведению;
- формирование понимания связи фольклора и хореографического искусства, языка разных видов народного искусства, формирование национального самосознания обучающихся;
- подготовка обучающихся к получению профессионального образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация детей к жизни в обществе.

1.17. Школа вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

1.19. Школа несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа как участник бюджетного процесса является получателем бюджетных средств. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;

- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных для него бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет самостоятельно бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.21. Главным распорядителем бюджетных средств Школы является Администрация Малокарачаевского муниципального района.

1.22. Школа в своей деятельности подведомственна Управлению образования Малокарачаевского муниципального района, а в сфере научно-методической работы – Министерству культуры КЧР.

1.23. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.24. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

1.25. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.26. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей ко вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.27. Образование в Школе носит светский характер.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Школы обеспечивается учреждением здравоохранения.

## **1. Цели, предмет и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1 . удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области хореографического искусства;

2.2.2 . выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

- 2.2.3. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области хореографического искусства;
- 2.2.4. приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- 2.2.5. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства;
- 2.2.6. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей.
- 2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.
- 2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:
- 2.4.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства;
- 2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области хореографического искусства.
- 2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в местный бюджет.
- 2.7. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:
- 2.7.1. обучение по дополнительным образовательным программам;
  - 2.7.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - 2.7.3. репетиторство;
  - 2.7.4. занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
  - 2.7.5. организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий;
  - 2.7.6. методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;
  - 2.7.7. обучение подростков и лиц старше 18 лет в области хореографического искусства;
  - 2.7.8. осуществление концертной, зрелищной деятельности;
  - 2.7.9. информационно-рекламная деятельность;
  - 2.7.10. занятия с дошкольными группами кратковременного пребывания в школе;
  - 2.7.11. выпуск видеороликов, запись дисков;
  - 2.7.12. запись фонограмм;
  - 2.7.13. занятия в подготовительных группах;
  - 2.7.14. предоставление дополнительных часов;
  - 2.7.15. реализация программ раннего эстетического развития;
  - 2.7.16. занятия в творческих мастерских;
  - 2.7.17. занятия в кружках;
  - 2.7.18. реализация программ профессионального обучения.

- 2.8. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.
- 2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.10. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы**

- 3.1. Имущество Школы является собственностью администрации Малокарачаевского муниципального района и может быть использовано только для осуществления уставных целей деятельности Школы.
- 3.2. Здание, (помещение) имущество Школы закрепляется за ней на праве безвозмездного пользования, на основании договора безвозмездного пользования. Право безвозмездного пользования имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.
- 3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 3.6. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- 3.7. Источниками формирования имущества Школы являются:
- бюджетные средства;
  - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - добровольные взносы и пожертвования;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.
- 3.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.
- 3.10. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.
- 3.11. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств местного бюджета, производятся от имени Малокарачаевского муниципального района в пределах, доведённых Школе лимитов

бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Школы являются Учредитель и директор Школы.

4.3. Отношения Школы и Учредителя, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Школой, относится:

4.4.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;

4.4.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

4.4.3. Определение целей и основных видов деятельности Школы;

4.4.4. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора

4.4.5. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;

4.4.6. Утверждение штатного расписания Школы;

4.4.7. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Малокарачаевского муниципального района) в рамках муниципального задания;

4.4.8. Получение от Школы информации об ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.9. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, а также за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

4.4.10. Осуществление мероприятий по реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.11. Согласование создания филиалов Школы;

4.4.12. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Малокарачаевского муниципального района, настоящим Уставом.



4.5. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.6. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем или Начальником Управления образования Малокарачаевского муниципального района по согласованию с Учредителем.

4.7. Директор Школы:

4.7.1. организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.7.2. без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Школы порядке сделки от имени Школы; имеет право подписи финансовых и иных документов;

4.7.3. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

4.7.4. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов Школы в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета; представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.7.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.7.6. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

4.7.7. издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

4.7.8. обеспечивает своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Школы, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

4.7.9. обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и рациональное использование имущества, закрепленного за Школой собственником на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.10. составляет и исполняет бюджетную смету;

4.7.11. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.7.12. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

4.7.13. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

4.7.14. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

4.7.15. исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.7.16. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы;

- 4.7.17. обеспечивает раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 4.7.18. обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- 4.7.19. обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- 4.7.20. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;
- 4.7.21. проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством и Учредителем;
- 4.7.22. осуществляет иные функции и полномочия руководителя Школы, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.
- 4.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Школе могут быть созданы иные дополнительные органы управления. Порядок создания таких органов и их компетенция определяются уставом Школы.
- 4.9. Органами самоуправления Школы являются:
- Общее собрание трудового коллектива,
  - Административный совет (Совет),
  - Педагогический совет,
  - Научно-методический совет,
  - Художественный совет,
  - Попечительский совет,
  - Родительский комитет,
  - Школьное общество обучающихся.
- 4.10. **Трудовой коллектив** Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.
- 4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- 4.11.1. рассматривать и принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- 4.11.2. рассматривать и принимать основные направления развития Школы;
- 4.11.3. избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности;
- 4.11.4. одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени Трудового коллектива;
- 4.11.5. регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- 4.11.6. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:
- 4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.
- 4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.
- 4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- 4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.13. **Административный совет** Школы (далее - **Совет**) создан с целью обеспечения стабильного функционирования Школы. Он осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-методической и материально-технической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.14. Совет Школы:

4.14.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.14.2. контролирует выполнение Устава, соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации;

4.14.3. заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.14.4. согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;

4.14.5. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

4.14.6. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.14.7. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора);

4.14.8. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

4.15. Порядок организации деятельности Совета Школы:

4.15.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.15.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.15.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.15.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.15.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.15.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.15.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.16. **Педагогический совет** Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-

воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.17. Педагогический совет Школы:

4.17.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;

4.17.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.17.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных предметов;

4.17.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

4.17.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.17.6. разрабатывает и принимает Правила поведения обучающихся, Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

4.17.7. осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

4.17.8. определяет порядок и сроки проведения приемных просмотров, возрастные и иные требования к поступающим;

4.17.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Учредителем.

4.18. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.18.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.18.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.18.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.18.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы открытым голосованием.

4.18.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на один учебный год.

4.18.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.18.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.19. **Научно - методический совет Школы (НМС)** создает методические условия, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач Школы, концепции развития Школы и образовательной деятельности. НМС создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.19.1. Функции, структура и порядок деятельности НМС, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Научно-методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы

4.19.2. НМС назначается приказом директора и функционирует на протяжении учебного года.

4.19.3. Порядок организации деятельности НМС:

- заседания проводятся не менее 1 раза в полугодие;
- заседания протоколируются, протоколы хранятся у директора;
- председателем НМС назначается заместитель директора по учебной работе.

4.19.4. Основными функциями НМС являются:

- обобщение имеющегося передового опыта педагогической, методической и воспитательной работы отдельных преподавателей и рекомендация его для всеобщего изучения и внедрения;
- разработка и обсуждение совместно с администрацией Школы своих предложений по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- вынесение заключения по качеству работы того или иного преподавателя Школы;
- проведение анализа работы отделов;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению наиболее интересных и перспективных учебных планов и программ отдельных курсов, разработанных преподавателями Школы;
- вынесение на рассмотрение Совета школы рекомендаций о поощрениях за интересную творческую работу отдельных преподавателей и концертмейстеров, равно как и о принятии необходимых мер в случаях недобросовестного отношения отдельных лиц к своим обязанностям;
- утверждение тематики Педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров, принятие активного участия в их проведении.

4.19.5. НМС несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.20. **Художественный совет** активизирует деятельность преподавателей и обучающихся, мобилизует творческий потенциал педагогов и обучающихся, анализирует качество проведенного мероприятия.

4.20.1. Порядок организации деятельности Художественного совета:

- в состав Художественного совета входят руководители творческих коллективов, председатель профсоюзного комитета Школы. В заседаниях Художественного совета могут принимать участие представители других Советов Школы, представители органов самоуправления Школы по вопросам их компетенции.
- Художественный совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы (или исполняющий его обязанности);
- каждое заседание Художественного совета протоколируется. Протоколы заседания хранятся у директора Школы;
- заседания Художественного совета проходят по окончании четверти. Он организует и проводит концерты, творческие встречи, конкурсы и другие творческие мероприятия;
- заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов. Окончательное принятие Художественным советом решения по рассматриваемому вопросу принимает директор;
- решения Художественного совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

4.20.2. Основные функции Художественного совета:

- планирование концертной деятельности Школы на месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация концертной деятельности педагогического и ученического коллективов Школы;
- взаимодействие с социальными партнерами;
- анализ хода и результата планируемого мероприятия.

4.21. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

4.22. Решения Общего собрания Трудового коллектива Школы, Административного совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для членов коллектива.

4.23. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Малокарачаевского муниципального района, Устав Школы, иные локальные правовые акты Школы.

4.24. Решения Общего собрания Трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава Школы, иных локальных правовых актов Школы, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

4.25. Директор Школы вправе отменить решения Общего собрания Трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы в случаях, когда они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам Школы.

4.26. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

4.27. **Попечительский совет** Школы является формой самоуправления образовательного учреждения.

4.27.1. Попечительский совет:

- создается по инициативе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Школе и (или) по инициативе Учредителя;
- в состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы;
- осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.27.2. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- Школы, совершенствованию материально-технической базы Школы, организации конкурсов и других массовых мероприятий, внешкольных мероприятий Школы;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Школы;
- решения, принятые Попечительским советом, согласуются с Учредителем и фиксируются в протоколе.

4.28. **Родительский комитет** создается как одна из форм самоуправления родительской общественности Школы в целях:

- содействия в работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, оказанию помощи учреждению в проведении мероприятий по улучшению обслуживания обучающихся;
- целесообразного использования внебюджетных средств Школы;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

4.28.1. Родительский комитет Школы:

- создается по инициативе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Школе;
- в состав Родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех отделений Школы (5-7 человек), завуч, преподаватели, директор;

4.28.2. Общее собрание Родительского комитета – высший орган самоуправления, правомочный принимать решения по вопросам его деятельности. Общее собрание Родительского комитета:

- утверждает Положение о Родительском комитете, избирает правление;
- заслушивает и утверждает отчеты председателя правления;

4.28.3. Члены правления родительского комитета работают на общественных началах.

4.28.4. Правление устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности, издает распоряжение и приказы по согласованию с директором Школы.

4.29. **Совет школьного общества обучающихся (ШОО)** является органом самоуправления обучающихся Школы, работа которого осуществляется в соответствии с Положением о ШОО и настоящим Уставом.

4.29.1. Порядок организации работы ШОО:

- ШОО планирует и проводит свои заседания около одного раза в четверть;
- ШОО является выборным органом, в который входят обучающиеся старших классов Школы;
- в состав ШОО обучающиеся избираются открытым голосованием сроком на 1 год;
- куратором работы ШОО является заместитель директора по воспитательной работе (или преподаватель, выполняющий его обязанности);
- в начале учебного года составляется план работы ШОО, утверждается директором;
- ведутся протоколы заседаний, подписываются секретарём и председателем ШОО.

4.29.2. Основные функции ШОО:

- Координационная – ШОО координирует работу обучающихся по повышению их образовательного уровня.
- Конструктивная – ШОО участвует в планировании и организации проведения в Школе Дня самоуправления, Дня первоклассника, Дня выпускника, предметных недель, участие в конференциях, подготовке праздников и различных мероприятий.

4.29.3. Права и ответственность участников:

- Члены ШОО имеют право принимать активное участие в работе ШОО, принимать участие в обсуждении кандидатур обучающихся на звание «Ученик года», вовлекать в работу обучающихся с любого отделения Школы, не являющихся членами ШОО.
- Члены ШОО несут ответственность за своевременное выполнение поручений.

## **5. Организация образовательной деятельности школы.**

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

5.3. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства (далее - образовательные программы в области хореографического искусства) в соответствии с федеральными государственными требованиями со следующими сроками их реализации: 8 лет, 9 лет, 5 лет, 6 лет.

### **Обязательная часть:**

ритмика

гимнастика

классический танец

народно-сценический танец

подготовка концертных номеров  
слушание музыки и музыкальная грамота  
музыкальная литература (зарубежная, отечественная)  
история хореографического искусства

**Вариативная часть:**

историко-бытовой танец  
национальный танец.

5.4. В Школе реализуются следующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области хореографического искусства (далее - общеразвивающие программы):

танцевальное исполнительство: национальный танец, танец, ритмика, гимнастика.

5.5. Для наиболее способных выпускников Школы в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные заведения, Школа организует группу обучающихся 9 класса по восьмилетнему курсу обучения и группу обучающихся 6 класса по пятилетнему курсу обучения.

5.6. Школа вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

5.7. Образовательные программы в области хореографического искусства разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, (далее - ФГТ) установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области хореографического искусства и сроков обучения по этим программам (в соответствии с примерными учебными планами и примерными графиками образовательного процесса), утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

5.8. Общеразвивающие программы и учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с примерными учебными планами и программами предметов, разработанными и рекомендованными Министерством культуры РФ. Они рассматриваются Научно-методическим советом и педагогическим советом, утверждаются директором школы.

5.9. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

5.10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.11. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях. Родитель (или законный представитель) поступающего в Школу ребенка подает на имя директора школы заявление установленного образца, представляет медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и копию свидетельства о рождении ребенка.

5.12. В первый класс Школы принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 16 лет - в зависимости от срока реализации образовательной программы.

5.13. Прием детей в Школу в целях обучения по образовательным программам в области хореографического искусства осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения



отбора Школа вправе проводить предварительные консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в

области хореографического искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляциянная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

5.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.15. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положениями о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

5.16. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

5.17. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которая разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

5.18. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.19. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом (или Научно-методическим советом Школы) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.20. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.21. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом (или Научно-методическим советом Школы) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.22. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.23. При реализации образовательных программ в области хореографического искусства продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах - от 30 минут.

5.24. При реализации образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и численность обучающихся: групповые занятия - от 11 человек, мелкогрупповые – от 4 до 10 человек, по предмету «Подготовка концертных номеров» от

2 – х человек, занятия с мальчиками по учебным предметам: «Классический танец», «Народно-сценический танец» от 3 человек, индивидуальные занятия.

5.25. Виды аудиторных учебных занятий в Школе устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиками образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области хореографического искусства.

5.26. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом (или Научно-методическим советом) и утверждается Директором Школы. При проведении промежуточной аттестации учащихся в Школе устанавливаются экзамены и контрольные уроки.

5.27. Учащийся в Школе может быть переведен с одной образовательной программы в области хореографического искусства на другую. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом (или Научно-методическим советом) и утверждается Директором Школы.

5.28. При реализации образовательных программ в области хореографического искусства перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации

осуществляется на основании решения Педагогического совета (или Научно-методического

совета) о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных.

Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

5.29. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.30. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата

и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе Школы во время его болезни или каникул не допускается.

5.31. Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

5.32. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется соответствующим приказом.

5.33. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении учащихся принимается Педагогическим советом или директором Школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется соответствующим приказом.

5.34. В случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета может быть произведено отчисление обучающегося с правом восстановления в том же классе. Уважительными причинами в этом случае являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

5.35. Обучение в Школе проводится на русском языке.

5.36. По пятилетнему обучению продолжительность учебного года составляет 33 недели. По восьмилетнему обучению с первого класса по второй класс составляет 33 недели, с 3 класса по восьмой класс составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий – в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

5.37. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.38. Освоение образовательных программ в области хореографического искусства завершается

итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.39. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области хореографического искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

5.40. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.7. и 2.8. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Школы.

6.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Школы и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

6.4. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.6. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.7. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27. а также в соответствии с Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения, согласно режиму сменности обучения обучающегося в общеобразовательной школе.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к духовно-нравственному и физическому развитию и совершенствованию;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы и Правила поведения обучающихся, утвержденные Педагогическим советом Школы.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- до достижения обучающимися совершеннолетия и получения ими общего образования выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Школой, по согласованию с Советом Школы создавать общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

6.10. Школа обязана:

- обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей;
- ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Школе, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями;
- уполномоченные общим собранием родителей обучающихся Школы присутствовать на общих собраниях трудового коллектива Школы, заседаниях Педагогического совета Школы, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- обеспечивать явку обучающихся на занятия в течение обучения в Школе;
- принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного обучающимися имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Школы, своих детей и других обучающихся;
- соблюдать условия договоров, заключенных со Школой; нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанными договорами;
- уважать традиции Школы, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателей и иных должностных лиц Школы;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами.

6.12. К работникам Школы относятся: руководящие (администрация) и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.13. Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.14. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда работников образовательных учреждений дополнительного образования, установленной администрацией Малокарачаевского района..

6.15. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Педагогические работники имеют право:

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на свободу преподавания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободное выражение своего мнения;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний учащихся;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются внутренним локальным актом - Положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам учреждения длительного отпуска сроком до одного года». Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Школой.

6.16. Работники Школы обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- выполнять условия своего трудового договора, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правила техники

безопасности и охраны труда, условия коллективного договора (при его заключении в Школе);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) бесплатные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
  - формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
  - участвовать в работе педагогического совета Школы;
  - бережно относиться к имуществу Школы, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов;
  - воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Школы;
  - не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
  - формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования;
  - обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
  - обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.17. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Школе, и верхний предел учебной нагрузки преподавателя определяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

6.18. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.19. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

6.20. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

## **7. Перечень локальных актов.**

7.1. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы. В Школе действуют следующие локальные нормативные акты:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

2. Должностные обязанности (инструкции) работников.

3. Приказы и распоряжения директора Школы.

4. Положение об Административном совете Школы.

5. Положение о Педагогическом Совете.

6. Положение «Об оплате труда работников МКУДО «Детская хореографическая школа с. Учкеек».

7. Коллективный договор.

8. Штатное расписание.

9. Договор между Школой и Учредителем.

10. Правила поведения обучающихся Школы.

11. Трудовой договор с работниками Школы.

12. Положение о Попечительском совете.

13. Положение о Научно-методическом совете.

14. Положение о Родительском комитете.

15. Положение о Художественном совете.

16. Положение о совете школьного общества обучающихся.

17. Инструкции по технике безопасности.

18. Положения о конкурсах и фестивалях.

19. Положение об организации работы службы охраны труда.



20. Положение о материальном стимулировании работников.
  21. Договор Школы с родителями (законными представителями) обучающихся
  22. Правила приема детей в школу
  23. Положение об отборе детей при поступлении.
  24. Положение об организации образовательного процесса.
  25. Правила перевода обучающихся.
  26. Положение об итоговой аттестации.
  27. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.
  28. Положение о платных образовательных услугах.
  29. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Иные локальные нормативные акты.

## **8. Вопросы воинского учета**

- 8.1. Школа осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности» и Постановлением Правительства Р Ф «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006. №719.
- 8.2. Школа обязана своевременно подавать данные о движении призывников и военнообязанных в запас, а также проводить анализ имеющихся призывников и мобилизационных ресурсов.

## **9. Международные связи школы.**

- 9.1. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами. Школа может участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования РФ, Министерства Культуры, других ведомств.
- 9.2. Школа осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление педагогических работников и учащихся для направления их за границу (с целью работы, повышения квалификации, учебы, обмена педагогическим опытом, участия в конференциях, олимпиадах и иных мероприятиях).
- 9.3. Школа имеет право заключать соглашения с зарубежными учебными заведениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных мероприятий (концерты, конференции, фестивали и т.п.), а также вступать в международные организации в соответствии с существующим законодательством.
- 9.4. Школа осуществляет прием иностранных преподавателей и учащихся при наличии у нее соответствующих условий.

## **10. Заключительные положения.**

- 10.1. Решение о реорганизации, ликвидации Школы, изменении ее типа принимается администрацией Малокарачаевского муниципального района в случаях и порядке, установленных законодательством.
- 10.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:
  - слияния двух или нескольких учреждений;
  - присоединения к Школе одной или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Школы на две или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
  - выделение из Школы одной или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Школе предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Малокарачаевского муниципального района.

10.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.5. Ликвидация Школы влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемому учреждению удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Малокарачаевского муниципального района.

10.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.10. Изменение типа Школы может быть осуществлено по предложению Учредителя путем

создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Малокарачаевского муниципального района.

10.11. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.12. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава осуществляются в порядке,

установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

