

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МКУДО «Детская
хореографическая школа
с. Учкёкен»
Протокол №1 от 28.08.2014г.



Директор МКУДО «Детская
хореографическая школа
с. Учкёкен»
Ф.М.Айбазова
«28» августа 2014г.

ПОРЯДОК

приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области
хореографического искусства

I. Общие положения.

1. Порядок приема в МКУДО «Детская хореографическая школа с. Учкёкен» (далее – Школа) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – Порядок) разработан на основании и в соответствии с ч.6 ст.83 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).
2. В соответствии с ч.3 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).
4. Для организации проведения приема в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору для поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно. Состав комиссий, порядок их формирования и работы определяются Школой.
5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств на общих основаниях.

6. В 1-й класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет или от 10 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

7. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

I. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

8. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с п.23 настоящего Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

9. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу;
- порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема детей по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

10. Для проведения отбора поступающих Школа проводит индивидуальные прослушивания. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

11. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в «ХОРИШ с. Учкекен»;

12. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

13. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

14. Решение о результатах приема в Школе принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном

количестве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

15. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

16. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте школы (при его наличии).

17. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции.

18. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

19. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

20. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

II. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

22. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не предусмотрена.

23. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения

индивидуального отбора поступающих, установленного Школы с учетом требования п. 8 настоящего Порядка.

24. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

III. Организация приема поступающих.

25. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы.

26. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Председатель комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

27. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе в Школе приказом директора школы создается комиссия из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и 3 члена комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в состав комиссии.

Председателем комиссии по отбору детей может быть педагогический работник Школы, имеющий высшее профессиональное образование или директор Школы

28. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

29. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

30. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей).

31. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления с уставными документами и правилами приема в школу, в том числе, с правилами подачи апелляции. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы.

32. Каждое заявление о приеме фиксируется в журнале ответственным секретарем.

33. Индивидуальный отбор поступающих проводится в сроки с 01 по 10 июня, в зависимости от количества поданных заявлений.